

**ПРИНЯТО**

Протокол педагогического совета  
МБУ «Лицей № 60» г.о.Тольятти  
от 30.12.2020года № 13

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол совета родителей  
от 29.12.2020 года № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Лицей № 60»  
Г.В.Ракицкая



Приказ № 19 от 14.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Лицей № 60»**

## **1. Общие положения.**

Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Лицей № 60» (далее – Лицей) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.1. Организация родительского контроля и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета лицея, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором лицея ответственного за организацию питания обучающихся.

1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

2.1. Комиссия формируется на основании приказа директора лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2.2. Комиссия выбирает председателя.

2.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

2.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию лицея и родительские комитеты.

2.5. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности директора лицея.



2.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

2.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется актом.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучения мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

4.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **5. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

5.1. Для осуществления возложенных функций комиссии представлены следующие права:

- контроль в лице организации и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5.2. Ответственность членов комиссии.

5.2.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **6. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у директора лицея.

Пронумеровано, прошнуровано

Всего: 4 ( четыре ) листа(ов)

Директор МБУ «Лицей № 60»

Т.В.Ракицкая

